

Saír da presentación

Gardar

Continuar

PROCEDEMENTO

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO DOCUMENTO

DECISIÓN EMPRESARIAL DE EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPREGO TR820B

COMUNICACIÓN

DATOS DA ENTIDADE COMUNICANTE

RAZÓN SOCIAL
 NIF
 TIPO DE VÍA Seleccione
 NOME DA VÍA
 NÚMERO
 BLOQUE
 ANDAR
 PORTA
 PARROQUIA
 LUGAR
 CP
 PROVINCIA Seleccione
 CONCELLO Seleccione
 LOCALIDADE
 TELÉFONO
 TELÉFONO MÓBIL
 FAX
 CORREO ELECTRÓNICO
 ACTIVIDADE ECONÓMICA
 CNAE 2009 (a 2 díxitos)
 Nº INSCRIPCIÓN SEGURIDADE SOCIAL
 ANO DE CONSTITUCIÓN
 PERTENCE AO SECTOR PÚBLICO SÍ NON
 FORMA PARTE DUN GRUPO DE EMPRESAS SÍ NON

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL
 PRIMEIRO APELIDO
 SEGUNDO APELIDO
 NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a:

- Entidade comunicante
 Persoa ou entidade representante

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL
 CORREO ELECTRÓNICO

MEDIDAS A ADOPTAR NA DECISIÓN EMPRESARIAL

DESPEDIMENTO COLECTIVO	Nº de persoas traballadoras afectadas	<input type="text"/>
	Período previsto para realizar os despedimentos	<input type="text"/>
SUSPENSIÓN DE CONTRATOS	Nº de persoas traballadoras afectadas	<input type="text"/>
	Días de suspensión por persoa traballadora	<input type="text"/>
REDUCCIÓN TEMPORAL DE XORNADA	Nº de persoas traballadoras afectadas	<input type="text"/>
	Nº de xornadas reducidas por persoa traballadora	<input type="text"/>
	Porcentaxe de redución	<input type="text"/>

O PERÍODO DE CONSULTAS REMATOU CON ACORDO

- Si (neste caso achegarase copia do acordo adoptado)
 NON

PERÍODO DURANTE O CAL SE PREVÉ EFECTUAR A MEDIDA COMUNICADA:

Nº DE PERSOAS TRABALLADORAS AFECTADAS, POR CENTRO DE TRABALLO

CENTRO DE TRABALLO	DESPIDO COLECTIVO		SUSPENSIÓN DE CONTRATOS		REDUCIÓN DE XORNADA	
	HOMES	MULLERES	HOMES	MULLERES	HOMES	MULLERES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL AFECTADOS/AS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CENTROS DE TRABALLO AFECTADOS

PROVINCIA	CONCELLO	ENDEREZO	CÓDIGO CONTA COTIZACIÓN	Nº PERSOAS TRABALLADORAS AFECTADAS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CENTROS DE TRABALLO CON PERSOAS TRABALLADORAS NON AFECTADAS

PROVINCIA	CONCELLO	ENDEREZO	CÓDIGO CONTA COTIZACIÓN	Nº PERSOAS TRABALLADORAS AFECTADAS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

COMÚN PARA TODOS OS PROCEDEMENTOS

- Se o período de consultas remata con acordo, copia da acta no que se reflicte.
 No caso de non figurar neste impreso os extremos modificados, memoria explicativa e documentación dos cambios levados a cabo con respecto á comunicación de inicio.
 Relación nominal das persoas traballadoras afectadas (segundo anexo II), no caso de variar con respecto á comunicación de inicio.
 Copia das actas das reunións do período de consultas debidamente asinadas por todos os asistentes.

ESPECÍFICA PARA TODOS OS PROCEDEMENTOS DE DESPEDIMENTO COLECTIVO

- Documentación correspondente ás medidas sociais de acompañamento que se acordaron ou ofrecen pola empresa.
 Se afecta a máis de 50 persoas traballadoras, plan de recolocación externa.

ESPECÍFICA PARA TODOS OS PROCEDEMENTOS DE SUSPENSIÓN DE CONTRATOS

- Calendario cos días concretos de suspensión de contratos individualizado por cada unha das persoas traballadoras afectadas.

ESPECÍFICA PARA TODOS OS PROCEDEMENTOS DE REDUCIÓN DE XORNADA

- Calendario cos días concretos de redución de xornada individualizados por cada unha das persoas traballadoras afectadas.
 A porcentaxe da diminución temporal, computada sobre a base diaria, semanal, mensual ou anual, os períodos concretos nos que se vai a producir a redución, así como o horario de traballo afectado por esta, durante todo o período que se estenda a súa vixencia.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto 1483/2012, do 29 de outubro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de despedimento colectivo e de suspensión de contratos e redución de xornada.

Deben indicar a xefatura territorial da provincia onde radican os centros afectados, só no caso de ser máis de dúas xefaturas marcarán a Secretaría Xeral de Emprego.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (Regulamento Xeral de Protección de Datos)

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarios dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.

Trámites

- [Guía de procedementos e servizos](#)
- [Chave365](#)
- [Verificación de documentos asinados](#)
- [Presentación de suxestións e queixas](#)
- [Descarga de certificados](#)
- [Solicitude xenérica](#)
- [Modelos xenéricos](#)
- [Notificacións electrónicas](#)

A sede

- [Identificación e titularidade](#)
- [Calendario e hora oficiais](#)
- [Sistemas de identificación e sinatura](#)
- [Que é a carpeta cidadá?](#)

Axuda

- [Necesita axuda?](#)
- [Servizo do 012](#)
- [Asistente técnico da administración dixital](#)
- [Avisos](#)
- [Certificados de interrupción do servizo](#)
- [Preguntas frecuentes](#)
- [Como podo?](#)

-  [Diario Oficial de Galicia](#)

-  [Plataforma de contratación](#)

-  [Factura electrónica](#)

-  [eServizos](#)

