

PROCEDEMENTO

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO DOCUMENTO

INICIO DE EXPEDIENTES DE REGULACIÓN DE EMPREGO TR820A

COMUNICACIÓN

## DATOS DA ENTIDADE COMUNICANTE

RAZÓN SOCIAL   
 NIF   
 TIPO DE VÍA  Seleccione  
 NOME DA VÍA   
 NÚMERO   
 BLOQUE   
 ANDAR   
 PORTA   
 PARROQUIA   
 LUGAR   
 CP   
 PROVINCIA  Seleccione  
 CONCELLO  Seleccione  
 LOCALIDADE   
 TELÉFONO   
 TELÉFONO MÓBIL   
 FAX   
 CORREO ELECTRÓNICO   
 ACTIVIDADE ECONÓMICA   
 CNAE 2009 (a 2 díxitos)   
 Nº INSCRIPCIÓN SEGURIDADE SOCIAL   
 ANO DE CONSTITUCIÓN   
 PERTENCE AO SECTOR PÚBLICO  SÍ  NON  
 FORMA PARTE DUN GRUPO DE EMPRESAS  SÍ  NON

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL   
 PRIMEIRO APELIDO   
 SEGUNDO APELIDO   
 NIF

## DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a:

- Entidade comunicante  
 Persoa ou entidade representante

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL   
 CORREO ELECTRÓNICO

## MEDIDAS A ADOPTAR:

DESPEDIMENTO COLECTIVO	Nº de persoas traballadoras afectadas	<input type="text"/>
	Período previsto para realizar os despedimentos	<input type="text"/>
SUSPENSIÓN DE CONTRATOS	Nº de persoas traballadoras afectadas	<input type="text"/>
	Días de suspensión por persoa traballadora	<input type="text"/>
REDUCCIÓN TEMPORAL DE XORNADA	Nº de persoas traballadoras afectadas	<input type="text"/>
	Nº de xornadas reducidas por persoa traballadora	<input type="text"/>
	Porcentaxe de redución	<input type="text"/>

PERÍODO DURANTE O CÁL SE PREVÉ EFECTUAR A MEDIDA COMUNICADA:

CAUSA/S QUE XUSTIFICA/N A MEDIDA QUE SE PRETENDE ADOPTAR (SINALAR O QUE PROCEDA):

<input type="checkbox"/> Económicas:	<input type="checkbox"/> Existencia de perdas actuais
<input type="checkbox"/> Técnicas	<input type="checkbox"/> Existencia de perdas previstas
<input type="checkbox"/> Organizativas	<input type="checkbox"/> Diminución persistente do nivel de ingresos ordinarios ou de vendas
<input type="checkbox"/> De produción	
<input type="checkbox"/> Desaparición da personalidade xurídica do contratante	

FEITOS CONCRETOS NOS QUE SE FUNDAMENTA A PRESENTE COMUNICACIÓN

(se o espazo non é suficiente, achegar nunha folla á parte):

--	--

CRITERIOS TIDOS EN CONTA PARA A DESIGNACIÓN DAS PERSOAS TRABALLADORAS AFECTADAS

(se o espazo non é suficiente, achegar nunha folla á parte):

--	--

PLANTILLA ACTUAL DE LA EMPRESA

GRUPO PROFESIONAL	AFECTADOS		NO AFECTADOS		TOTAL		TOTAL XER
	HOMES	MULLERES	HOMES	MULLERES	HOMES	MULLERES	
Persoal directivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Técnicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administrativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obreros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subalternos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CENTROS DE TRABALLO AFECTADOS

PROVINCIA	CONCELLO	ENDEREZO	CÓDIGO CONTA COTIZACIÓN	Nº PERSOAS TRABALLADORAS AFECTADAS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CENTROS DE TRABAJO CON PERSOAS TRABALLADORAS NON AFECTADAS

PROVINCIA	CONCELLO	ENDEREZO	CÓDIGO CONTA COTIZACIÓN	Nº PERSOAS TRABALLADORAS AFECTADAS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RELACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO CON REPRESENTACIÓN LEGAL DAS PERSOAS TRABALLADORAS

(se o espazo non é suficiente, achegar nunha folla á parte)

CENTRO DE TRABAJO:

Relación de representantes legais das persoas traballadoras (por orde alfabética de apelidos)

APELIDOS	NOME	AFECTADO/A (SI OU NON)	ENDEREZO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>

CENTRO DE TRABAJO:

Relación de representantes legais das persoas traballadoras (por orde alfabética de apelidos)

APELIDOS	NOME	AFECTADO/A (SI OU NON)	ENDEREZO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>

CENTRO DE TRABAJO:

Relación de representantes legais das persoas traballadoras (por orde alfabética de apelidos)

APELIDOS	NOME	AFECTADO/A (SI OU NON)	ENDEREZO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>

RELACIÓN DE CENTROS DE TRABAJO SEN REPRESENTACIÓN LEGAL DAS PERSOAS TRABALLADORAS

CENTRO	<input type="text"/>
CENTRO	<input type="text"/>
CENTRO	<input type="text"/>

## REPRESENTANTES DAS PERSOAS TRABALLADORAS QUE COMPOÑEN A COMISIÓN NEGOCIADORA

APELIDOS	NOME	APELIDOS	NOME
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Non se constituíu a comisión negociadora dentro dos prazos legais.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

**Común para todos os procedementos**

- No caso dos centros de traballo afectados sen representación unitaria das persoas traballadoras, as actas relativas á atribución da representación á comisión negociadora do procedemento en representación dos traballadores.
- Copia do escrito de comunicación dirixido ás persoas traballadoras ou aos seus representantes pola dirección da empresa da súa intención de iniciar o procedemento.
- Copia do escrito dirixido aos representantes legais das persoas traballadoras da apertura do período de consultas.
- Copia do escrito de solicitude aos representantes legais das persoas traballadoras de emisión do informe a que se refire o artigo 64.5 a) e b) do Estatuto dos Traballadores.
- Relación nominal das persoas traballadoras afectadas (segundo modelo anexo II).
- Número e clasificación profesional das persoas traballadoras empregadas habitualmente durante o último ano. Cando o procedemento afecte a máis dun centro de traballo, esta información deberá estar desagregada por centro de traballo e, no seu caso, provincia e comunidade autónoma.

Copia da documentación que acredite a lexitimación da persoa que presenta a comunicación (copia das escrituras).

ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Específica para todos os procedementos por causas económicas**

- Memoria explicativa que acredite os resultados da empresa dos que se desprenda unha situación económica negativa.
- No caso de tratarse de empresas non suxeitas a obrigación de auditoría de contas, deberase achegar declaración da representación da empresa sobre a exención da auditoría.

Contas anuais do último exercicio económico (dos dous últimos exercicios, no caso de despedimentos colectivos) completo integradas por balance de situación, conta de perdas e ganancias, estado de cambios no patrimonio neto, estado de fluxos de efectivos, memoria do exercicio e informe de xestión ou, no seu caso, conta de perdas e ganancias abreviada e balance e estado de cambios no patrimonio neto abreviados, debidamente auditadas, no caso de empresas obrigadas a realizar auditorías.

ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contas provisionais (balance e conta de perdas e ganancias) ao inicio do procedemento, asinadas polos administradores ou representantes da empresa.

ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cando a situación económica negativa alegada consista nunha previsión de perdas, deberá informar dos criterios empregados para a súa estimación. Así mesmo, deberá presentar un informe técnico sobre o volume e carácter permanente ou transitorio desa previsión de perdas baseado en datos obtidos a través das contas anuais, dos datos do sector ao que pertence a empresa, da evolución do mercado e da posición da empresa neste ou de calquera outros que poidan acreditar esta previsión.

Cando a situación económica negativa alegada consista na diminución persistente do nivel de ingresos ou vendas, a documentación fiscal ou contable acreditativa da diminución persistente do nivel de ingresos ordinarios ou vendas durante, polo menos, os 3 trimestres consecutivos inmediatamente anteriores á data da comunicación do inicio do procedemento de despedimento colectivo, así como, a documentación fiscal ou contable acreditativa dos ingresos ordinarios ou vendas rexistrados nos mesmos trimestres do ano inmediatamente anterior.

**Cando a empresa que inicia o procedemento forme parte dun grupo de empresas:**

a) Con obrigación de formular contas consolidadas cando a sociedade dominante teña o seu domicilio en España: deberán acompañarse as contas anuais e informe de xestión consolidados da sociedade dominante do grupo debidamente auditadas, no caso de empresas obrigadas a realizar auditorías, dos 2 últimos exercicios económicos, sempre que existan saldos debedores ou acredores coa empresa que inicia o procedemento.

b) Se non existira obrigación de formular contas consolidadas: ademais da documentación económica da empresa que inicia o procedemento, deberán achegarse as das demais empresas do grupo debidamente auditadas, no caso de empresas obrigadas a realizar auditorías, sempre que ditas empresas teñan o seu domicilio social en España, teñan a mesma actividade ou pertencen ao mesmo sector de actividade e teñan saldos debedores ou acredores coa empresa que inicia o procedemento.

**Específica para todos os procedementos por causas técnicas, organizativas ou de produción**

- Memoria explicativa que acredite a concorrencia das causas técnicas, organizativas ou de produción.
- Informes técnicos que acrediten a concorrencia das causas técnicas, organizativas ou de produción.

**Específica para os procedementos de despedidos colectivos**

Cando afecten a máis de 50 traballadores, plan de recolocación externa para as persoas traballadoras afectados polo despedimento colectivo, a través de empresas de recolocación autorizadas, nos termos sinalados no artigo 9 do Real Decreto 1483/2012, do 29 de outubro.

Nos procedementos de despedimento colectivo que inclúan traballadores/ás respecto dos que deba aplicarse o disposto no artigo 51.9 do Estatuto dos Traballadores, deberá indicarse e achegarse a relación nominativa destes traballadores/as (traballadores/as de 55 ou máis anos de idade que non tiveran a condición de mutualista o día 01.01.1967).

Certificado indicando que ten beneficios, nos procedementos de despedimento colectivo que afecten a traballadores de 50 ou máis anos, daquelas empresas que cumpran as condicións sinaladas na Lei 27/2011, do 1 de agosto, sobre actualización e modernización do sistema de Seguridade Social, modificada polo Real decreto lei 5/2013, do 15 de marzo.

## LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

- Real Decreto 1483/2012, do 29 de outubro, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de despedimento colectivo e de suspensión de contratos e redución de xornada.

Deben indicar a xefatura territorial da provincia onde radican os centros afectados, só no caso de ser máis de dúas xefaturas marcarán a Secretaría Xeral de Emprego.

Seleccione  Seleccione

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS (Regulamento Xeral de Protección de Datos)

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarios dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>

**Actualización normativa:** No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.

Saír da presentación

Gardar Continuar

## Trámites




- [Guía de procedementos e servizos](#)
- [Chave365](#)
- [Verificación de documentos asinados](#)
- [Presentación de suxestións e queixas](#)
- [Descarga de certificados](#)
- [Solicitude xenérica](#)
- [Modelos xenéricos](#)
- [Notificacións electrónicas](#)

## A sede

- [Identificación e titularidade](#)
- [Calendario e hora oficiais](#)
- [Sistemas de identificación e sinatura](#)
- [Que é a carpeta cidadá?](#)

## Axuda

- [Necesita axuda?](#)
- [Servizo do 012](#)
- [Asistente técnico da administración dixital](#)
- [Avisos](#)
- [Certificados de interrupción do servizo](#)
- [Preguntas frecuentes](#)
- [Como podo?](#)

-  [Diario Oficial de Galicia](#)
-  [Plataforma de contratación](#)
-  [Factura electrónica](#)
-  [eServizos](#)



- 
- 

