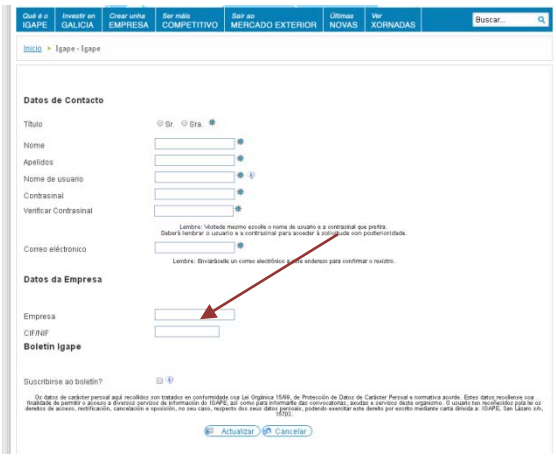
INSTRUCCIÓNS PARA INSCRBIRSE NO SEMINARIO DE ELABORACIÓN E PLANIFICACIÓN DO PLAN DE NEGOCIO

1. Tras entrar no link http://www.igape.es/gl/oficina-virtual veremos a seguinte pantalla

2. Se estamos xa rexistrados no Igape iniciaremos sesión no caso contrario pincharemos en rexistrar novo usuario

   a. Para rexistrarnos cubriremos os campos e pincharemos actualizar (ao final) cando nos pregunta os datos da "empresa" indicaremos o noso nome e número de DNI



3. Unha vez estemos rexistrados como usuarios do Igape entraremos de novo na oficina virtual e iniciaremos a nosa sesión co nome de usuario e contrasinal

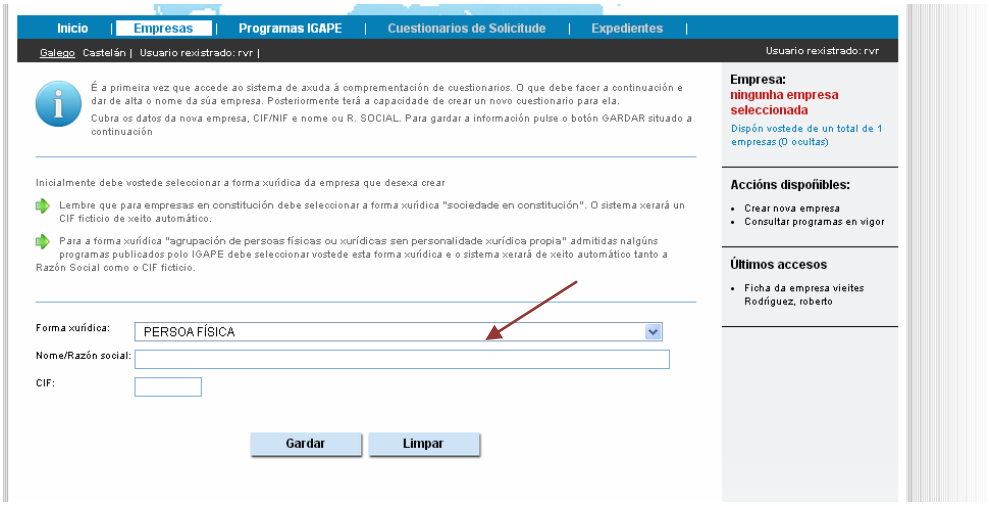
4. Pinchamos agora en Confección solicitudes de cuestionarios

5. A continuación pinchamos en “selccionar empresa” ou “crear nova empresa”

a. Se indicamos “Seleccionar empresa” marcaremos o noso NIF e daremos a buscar e posteriormente habilitaremos a pestana onde aparece o noso nome ou o da nosa empresa e pincharemos en seleccionar

6. Se non aparece ningunha empresa co noso nome tras pinchar en “seleccionar empresa” pincharemos en “crear empresa”

7. Neste segundo caso veremos a seguinte pantalla, na cal cubriremos os seguintes campos
    a. Forma xurídica: Se non temos empresa indicaremos PERSOA FÍSICA
    b. Nome r razón social: Indicaremos o noso nome e apelidos
    c. CIF: Indicaremos o noso número de DNI



8. Na ventana que visualizamos pinchamos en “crear novo cuestionario de solicitude” podemos facelo en dous lugares

J

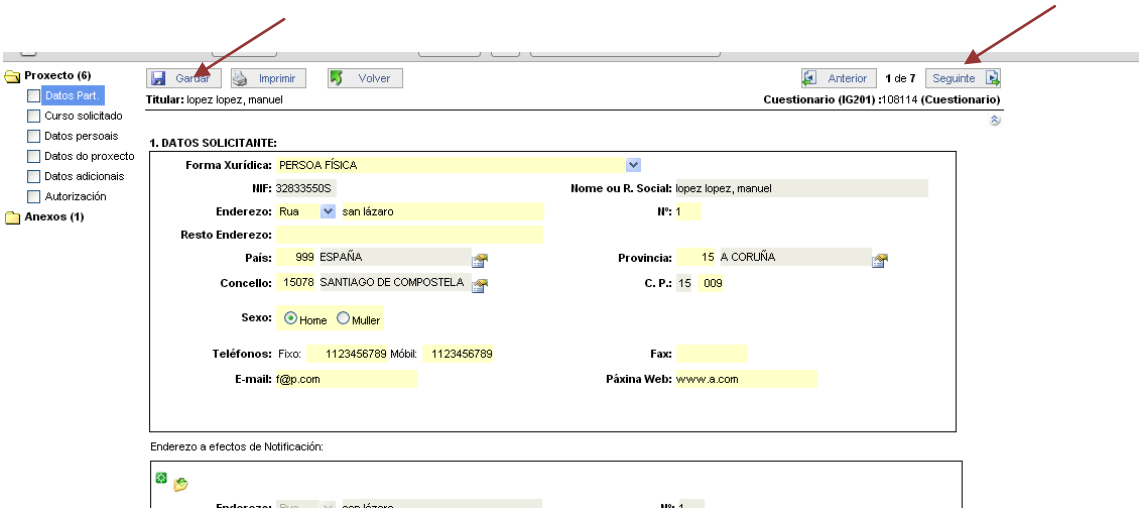
9. Na ventana que vemos indicamos a nosa empresa e pinchamos en seguinte

10. Al pinchar en seguinte veremos esta pantalla en blanco

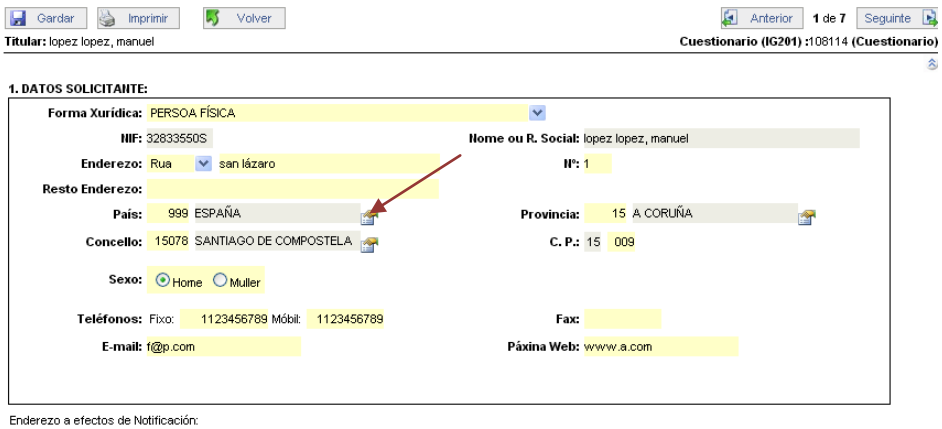
11. Cubriremos el campo Base/programa con el texto Seminarios Elaboración e Avaliación do plan de negocio - IG201.2013.1 - SEMINARIO PARA A ELABORACIÓN E AVALIACIÓN DO PLAN DE NEGOCIO (la función se autocompletará al indicar “Seminarios Elaboración…”)

12. Verificamos que os datos son correctos e pinchamos en seguinte

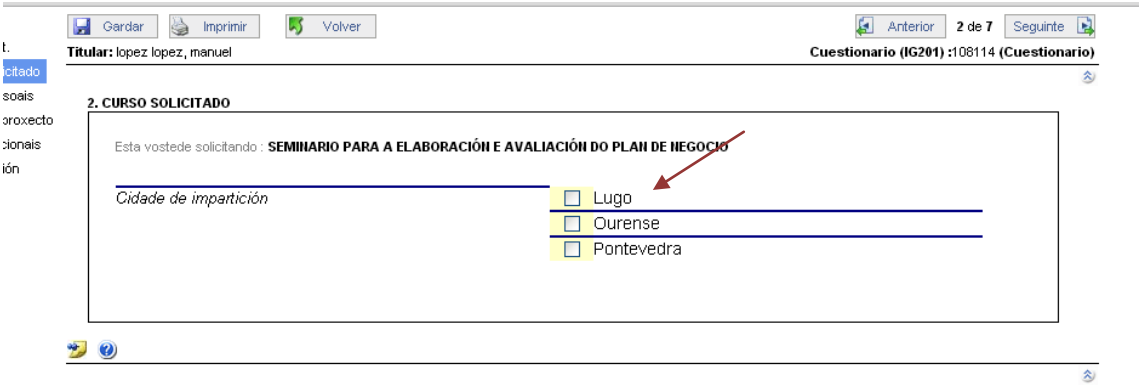
13. A continuación cubrimos o cuestionario. Lembra que para avanzar nel hai que presionar gardar antes de marcar o seguinte paso para continuar cubrindo os campos.



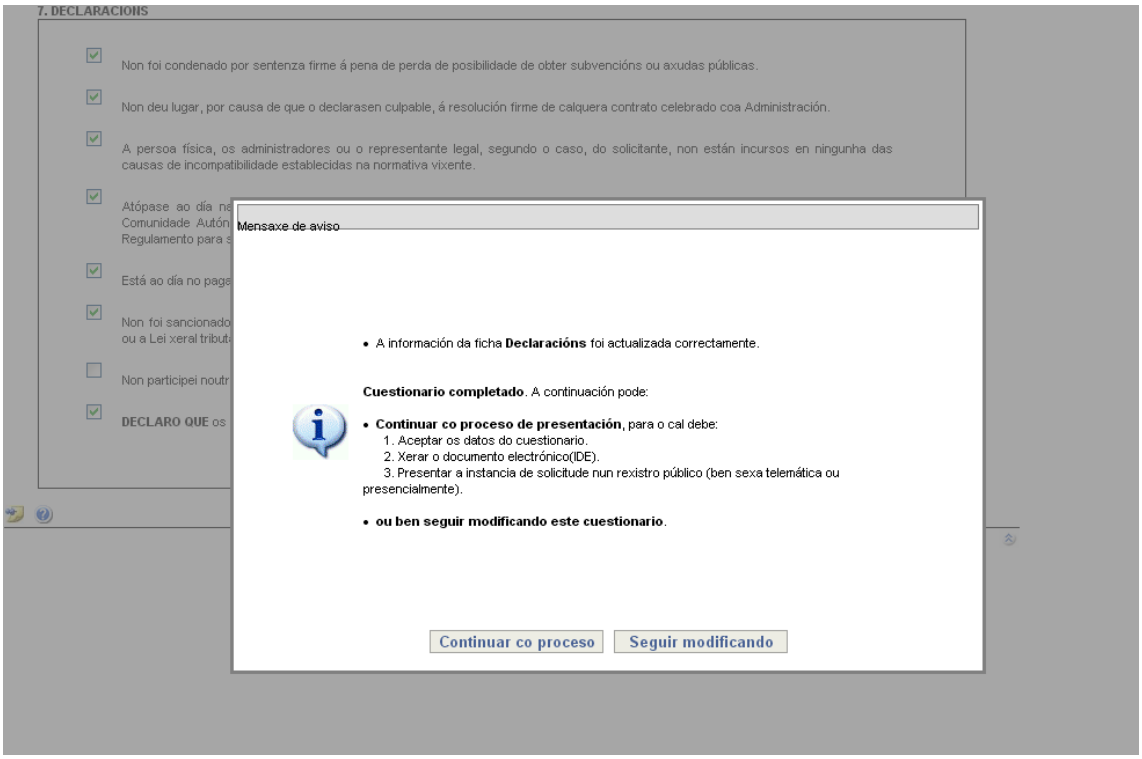
14. Existen campos que se cubren automáticamente tras xenerar un desplegable, teñen o icono dunha man agarrando un papel



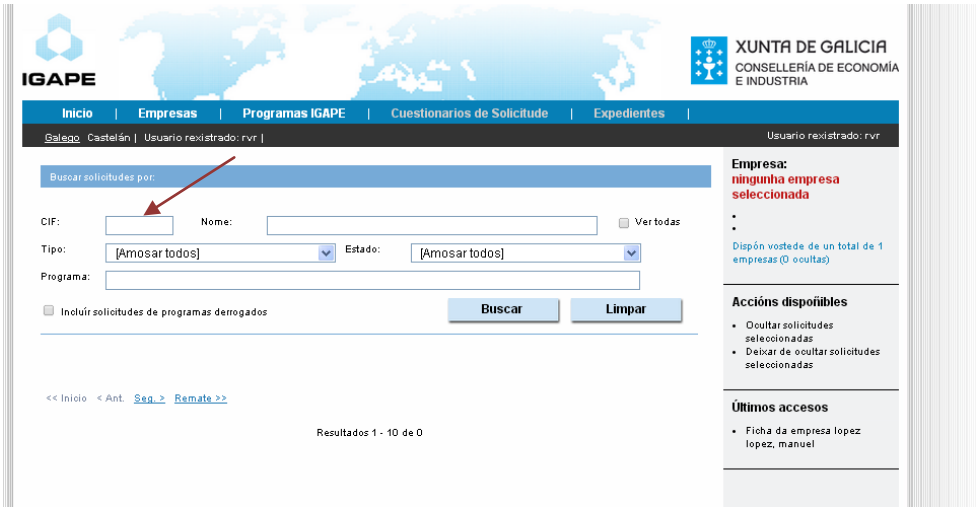
15. Debemos indicar a localidade do seminario que queremos realizar (neste caso por exemplo, en Lugo, Ourense ou Pontevedra)



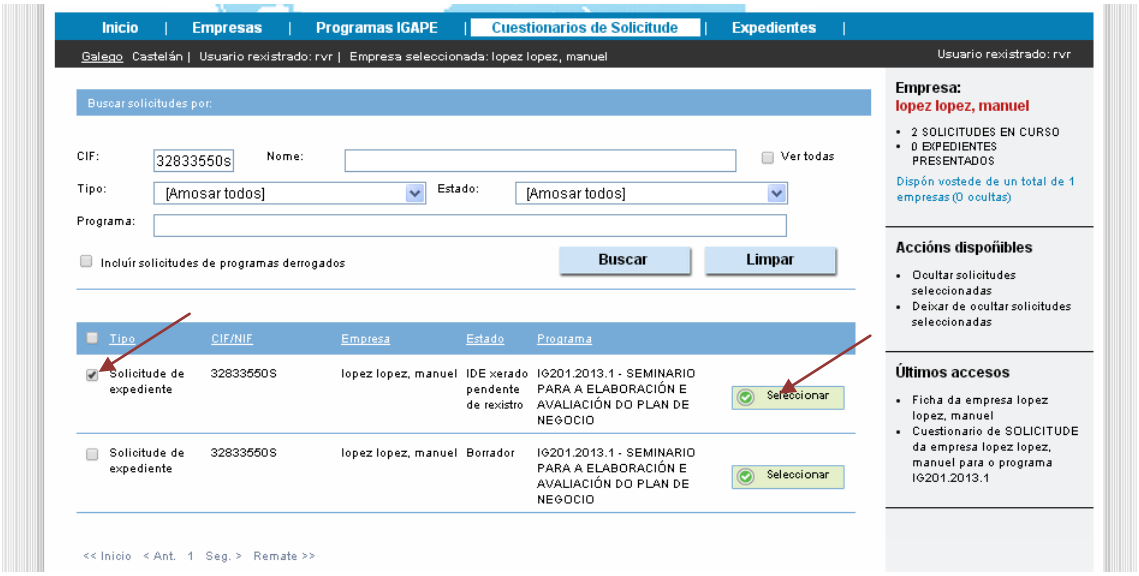
16. Ao finalizar o cuestionario veremos esta pantalla e se temos xa pechado o cuestionario pinchamos en continuar co proceso



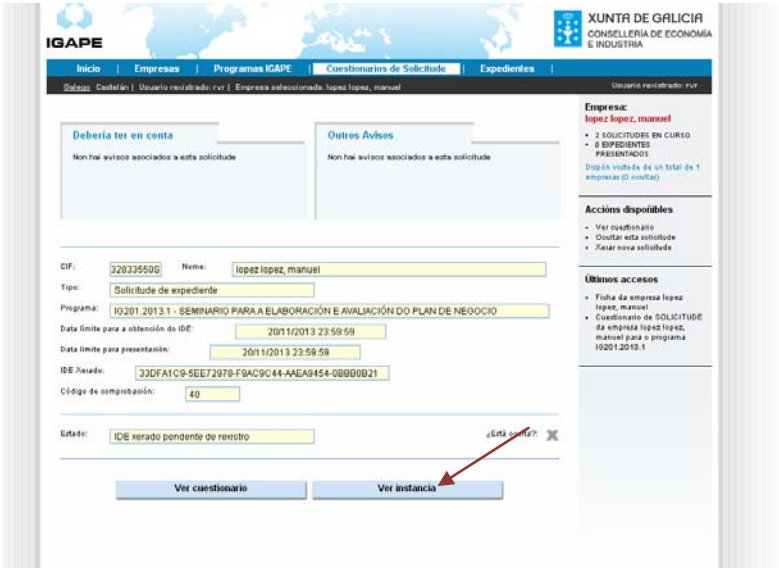
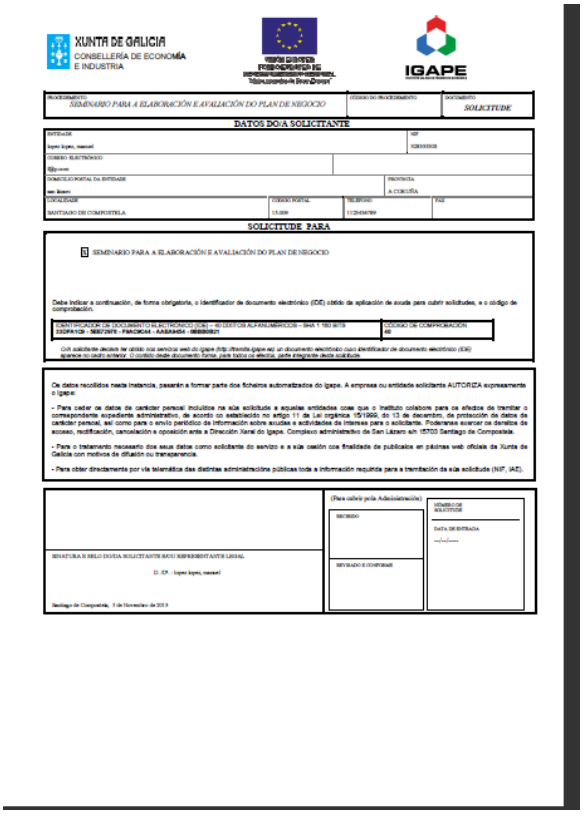
17. Buscamos a solicitude polo noso DNI ou CIF e pinchamos en buscar así veremos o noso expediente(S)



18. Seleccionamos o noso expediente marcando a casilla da esquerda e pinchamos en “seleccionar”



19. Agora vemos a nosa solicitude, e podemos on ver o cuestionario que cubrimos ou xerar a instancia que presentaremos en calquera rexistro da xunta pinchando nos botóns “Ver cuestionario” ou “ver instancia”



20. A instancia que presentaremos en calquera rexistro da xunta de Galicia e que xera o programa é a seguinte