

	OCUPACIONES Y PUESTOS DE TRABAJO	CALENDARIO PERIODO PRÁCTICAS	JORNADAS LECTIVAS	HORARIO	Nº HORAS PRÁCTICAS
ÁREA ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS Certificado Profesionalidad DINAMIZACIÓN COMUNITARIA 490 horas de formación específica	Animador/a comunitario Animador/a sociocultural. Agente de desarrollo social. Agente de desarrollo local Dinamizador/a comunitario/a Asesor/a para el sector asociativo. Técnico comunitario. Gestor/a de asociaciones	20/10/2016 a 17/11/2016	20 días laborables	6 horas diarias*	120 horas
ÁREA ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA Certificado Profesionalidad GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	Administrativo contable. Ayudante de auditoría. Contable.	02/11/2016 a 21/11/2016	14 días laborables	6 horas diarias*	80 horas
ÁREA ADMINISTRATIVA Certificado Profesionalidad ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN 530 horas de formación específica	Secretaria/o de dirección Secretaria/o en general Asistente a la dirección	04/11/2016 a 23/11/2016	14 días laborables	6 horas diarias*	80 horas
ÁREA ADMINISTRATIVA Certificado Profesionalidad ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS 670 horas de formación específica	Técnicos/as administrativos/as Secretarios/as Asistente de despachos y oficinas. Empleados/as de servicios de persoal. Secretarias/os en departamentos de Recursos Humanos. Asistentes Jurídico-legales	24/11/2016 a 15/12/2016	14 días laborables	6 horas diarias*	80 horas
DOCENCIA Certificado de profesionalidad DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO 340 horas de formación específica	Formador de formación no reglada. Formador de formación ocupacional non reglada. Formador ocupacional. Formador para el empleo Formador de formadores	02/12/2016 a 15/12/2016	8 días laborables	5,5 horas diarias *	40 horas

* el horario se establecerá en función de la disponibilidad e idoneidad horaria de la empresa